

CURSO: Secretariado
GRAU: Tecnológico
DURAÇÃO: 4 Semestres
CARGA HORÁRIA TOTAL: 1640

MÓDULO/CICLO 1A-1º semestre

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA TOTAL
Comunicação e Linguagem	80
Administração de Recursos Humanos	80
Administração Mercadológica	80
Introdução à Economia	80
Teoria Geral da Administração	80
SUBTOTAL	400

MÓDULO/CICLO 1B-2º semestre

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA TOTAL
Empreendedorismo	80
Introdução à Língua Inglesa	80
Língua Inglesa: Gramática do Texto e Leitura	80
Comportamento Organizacional	80
Fundamentos do Secretariado	80
SUBTOTAL	400

MÓDULO/CICLO 2A/3º semestre

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA TOTAL
Antropologia: Identidade e Diversidade	80
Língua Inglesa: Leitura e Produção de Texto	80
Sistemas de Informações Gerenciais	80
Introdução ao Direito Empresarial e Responsabilidade Civil	80
Gestão de Eventos	80
SUBTOTAL	400

MÓDULO/CICLO 2B /4º semestre

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA TOTAL
Negociação e Gestão de Conflitos	80
Língua Inglesa: Fonética e Fonologia	80
Planejamento e Gestão Estratégica	80
Cerimonial, Protocolo e Etiqueta	80
Eletiva I	80
SUBTOTAL	400

RESUMO

	CARGA HORÁRIA TOTAL
ATIVIDADES COMPLEMENTARES (EM HORAS)	40
ESTÁGIO SUPERVISIONADO (EM HORAS)	NÃO
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO	NÃO
CARGA HORÁRIA TOTAL EM HORAS RELÓGIO	1640
Libras - Componente Curricular Optativo	40
CARGA HORÁRIA TOTAL COM LIBRAS	1680